

Số: /KH-SKHCN

Cần Thơ, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
định kỳ 05 năm (2019-2023)

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ 05 năm (2019-2023), Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ 05 năm (2019-2023), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản; đảm bảo việc công bố các danh mục văn bản được chính xác, đúng quy định của pháp luật.

b) Công tác hệ thống hóa được tiến hành một cách toàn diện, chính xác, chất lượng, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

c) Góp phần xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật của thành phố; nâng cao tính công khai, minh bạch của các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

d) Kịp thời phát hiện các văn bản chưa phù hợp, có biện pháp xử lý, tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

a) Việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời gian quy định.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong nội bộ cơ quan và cả các đơn vị liên quan bên ngoài trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

c) Trưởng các phòng và Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng hệ thống hóa

Đối tượng hệ thống hóa là văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành, bao gồm:

- a) Các văn bản trong tập hệ thống hóa định kỳ 2014-2018 còn hiệu lực pháp luật.
- b) Các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023, gồm cả các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Phạm vi văn bản hệ thống hóa là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 thuộc trách nhiệm hệ thống hóa của cơ quan theo quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN HỆ THỐNG HÓA

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa

a) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở, công chức phụ trách pháp chế tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch hệ thống hóa các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan.

b) Thời gian hoàn thành

Tháng 02 năm 2023.

2. Tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa

a) Phân công thực hiện

Người làm công tác pháp chế tại Sở, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

b) Thời gian hoàn thành

Tháng 4 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023).

3. Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

a) Phân công thực hiện

Người làm công tác pháp chế tại Sở, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, giúp Giám đốc Sở kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung, lập danh mục các văn bản, gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

b) Thời gian hoàn thành

Tháng 9 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023).

4. Tổng hợp kết quả hệ thống hóa, lập các danh mục văn bản

a) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở làm đầu mối tổng hợp, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh các danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

b) Thời gian hoàn thành

Tháng 12 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Văn phòng Sở chủ trì, đầu mối giúp Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Tổng hợp kết quả hệ thống hóa, trình Giám đốc Sở kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo Sở Tư pháp.

2. Các phòng và đơn vị thuộc Sở

a) Trưởng các phòng và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (do phòng, đơn vị trực tiếp soạn thảo, trình Lãnh đạo Sở tham mưu cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành) bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở để tổng hợp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ 05 năm (2019-2023) của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, xin ý kiến Giám đốc Sở chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tín