

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai có hiệu quả, nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách thủ tục hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và khả thi;

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị; xác định rõ, cụ thể trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và giữa các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; quy định thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

c) Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, cập nhật bổ sung nhiệm vụ mới phát sinh (nếu có).

II. NỘI DUNG

Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể (*đính kèm*).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, đơn vị:

a) Triển khai, thực hiện Kế hoạch hiệu quả, đảm bảo tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực quản lý.

b) Thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản của Bộ, ngành liên quan đến nhiệm vụ quản lý. Kịp thời đề xuất điều chỉnh TTHC, công bố, công khai TTHC theo quy định.

c) Theo dõi, kiểm tra các TTHC và quy trình nội bộ thực hiện TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý được đăng tải trên Hệ thống Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công quốc gia và trên Cổng dịch vụ công thành phố để kịp thời đề nghị điều chỉnh, bổ sung đầy đủ và đúng quy định.

d) Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC theo đúng biểu mẫu của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ, đảm bảo đúng tiến độ của Quyết định số 2973/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.

đ) Phối hợp với Văn phòng Sở quản lý kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa, chuyển lưu trữ điện tử theo quy định;

e) Cử công chức, viên chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Giao Văn phòng Sở

a) Theo dõi, đôn đốc các Phòng, đơn vị thực hiện hiệu quả và đảm bảo tiến độ của Kế hoạch; Tổng hợp các báo cáo theo quy định.

b) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC; tham mưu công bố Danh mục TTHC trình Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định; thực hiện niêm yết, công khai TTHC khi có thay đổi.

c) Tiếp nhận, phối hợp xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC.

d) Thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc chỉ đạo./.

(Đính kèm Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể năm 2023)

Nơi nhận:

- VP UBND TP;
- Giám đốc sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đông Phương An

Phụ lục**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
1	Đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo VBQPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Trong năm 2023	Báo cáo đánh giá tác động của chính sách kèm theo Biểu mẫu đánh giá tác động của TTHC ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP
2	Tham mưu ban hành Quyết định công bố TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ. - Chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành. 	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND thành phố

				- Ngay khi ký ban hành đối với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành.	
3	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cách thức phù hợp	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành	Danh mục TTHC niêm yết tại trụ sở
4	Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND thành phố
5	Cập nhật nội dung quy trình nội bộ giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Chậm nhất 03 ngày kể từ ngày Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử (trường hợp không cần xây dựng lại quy trình điện tử: Chậm nhất 03 ngày kể từ ngày có văn bản thông báo thay đổi nội dung Quy trình nội bộ giải	Dữ liệu quy trình điện tử giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng dịch vụ công thành phố

				quyết TTHC)	
6	Cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả, trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	Dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
7	Rà soát TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	- Thông báo bằng văn bản - Hoặc phản ánh, kiến nghị trên mục phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)
8	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC 2023	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng	Theo Kế hoạch được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt và trước ngày 30 tháng 8 năm 2023	Tờ trình
9	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC,	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có	Quý I/II năm 2023	Kế hoạch kiểm tra

	triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023		liên quan		
10	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023	Biên bản, Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra
11	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phản ánh, kiến nghị không đúng nội dung, yêu cầu: Không tiếp nhận trong thời hạn 02 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị chưa rõ nội dung: yêu cầu bổ sung, làm rõ nội dung trong thời hạn 05 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị đáp ứng nội dung, yêu 	Kết quả xử lý trên Hệ thống

				câu: chuyển tới cơ quan hành chính nhà nước trong thời hạn 05 ngày làm việc.	
12	Xử lý và cập nhật kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	- Phó Giám đốc Trần Đông Phương An - Cá nhân phụ trách	Các phòng, đơn vị có liên quan	- Thời hạn xử lý: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị; trường hợp hết thời hạn này mà chưa xử lý xong, định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, cập nhật tình hình xử lý vào hệ thống. - Cập nhật kết quả: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xử lý.	Kết quả xử lý trên Hệ thống
13	Thu thập ý kiến đánh giá của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC (phiếu giấy hoặc phiếu điện tử)	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	Dữ liệu tại phần mềm đánh giá trên Cổng Dịch vụ công thành phố
14	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có	Văn phòng	Thường xuyên	Danh mục TTHC

	tại Bộ phận Một cửa (4 tại chỗ)	liên quan			của cơ quan, đơn vị
15	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	Đạt 100% hồ sơ
16	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	Tỷ lệ số hóa tối thiểu đạt 70%
17	Số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Năm 2023	Đạt 60% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng
18	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Năm 2023	Thực hiện theo tỷ lệ của Nghị quyết chính phủ đề ra
19	Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	Đạt trên 95%

20	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Năm 2023	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt 86%
21	Sử dụng lại thông tin, giấy tờ, tài liệu của người dân, doanh nghiệp đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng yêu cầu	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Năm 2023	Đạt tỷ lệ tối thiểu 45% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC
22	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Định kỳ hàng quý và năm	Báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ
23	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên	100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi Kế

	giữa các cơ quan hành chính nhà nước				hoạch này được thông kê, công bố lần đầu trước ngày 01 tháng 4 năm 2023
24	Ban hành Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trước ngày 30 tháng 11 năm 2023	Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2024