

Số: /KH-SKHCN

Cần Thơ, ngày 21 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và hành chính công của thành phố Cần Thơ năm 2023 và những năm tiếp theo**

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và hành chính công của thành phố Cần Thơ năm 2023 và những năm tiếp theo.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI;
- Duy trì và tiếp tục nâng cao các nội dung của Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI đã đạt được kết quả và điểm số tốt;
- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành về Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI.

##### **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ ở các phòng, đơn vị. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của sở với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của quận, huyện, xã, phường, thị trấn; xác định cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của các phòng, đơn vị;
- Các phòng, đơn vị chủ trì các nhiệm vụ, giải pháp, đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định các Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI;
- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023;
- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong việc tham mưu cải thiện Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI, có biện pháp khắc phục và tổ chức triển khai có hiệu quả việc nâng cao các chỉ số này của cơ quan trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

## II. MỤC TIÊU

- Thành phố Cần Thơ thuộc **nhóm 20 tỉnh**, thành phố về Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Sở Khoa học và Công nghệ thuộc **nhóm 10 sở, ban, ngành** của thành phố dẫn đầu về Chỉ số PAR-INDEX, Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.

## III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Theo Phụ lục I, II, III đính kèm Kế hoạch này.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thủ trưởng các Phòng, đơn vị:

a) Triển khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đã nêu trong Kế hoạch;

b) Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt kế hoạch CCHC của thành phố và của cơ quan, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức đối với công tác CCHC.

### 2. Văn phòng Sở:

Là đơn vị thường trực tham mưu về công tác CCHC của Sở, có trách nhiệm:

a) Chủ trì, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ quy định;

b) Tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo khắc phục các hạn chế, khó khăn, vướng mắc (nếu có);

c) Phối hợp với các phòng, đơn vị, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch này và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và hành chính công của thành phố Cần Thơ năm 2023 và những năm tiếp theo của Sở Khoa học và Công nghệ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở KH&CN;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Anh Tín**

## Phụ lục I

# PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CÁC TIÊU CHÍ BỊ MẤT ĐIỂM CỦA CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ CẦN THƠ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

- **Phòng, đơn vị thực hiện:** có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại phòng, đơn vị mình.
- **Phòng, đơn vị chủ trì:** có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp của cơ quan.

Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa trong kết quả chỉ số CCHC năm 2022, các phòng, đơn vị tiếp tục phát huy kết quả đạt được, nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực quản lý.

Riêng đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có điểm hoặc không đạt điểm tối đa, các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>2</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TẠI TỈNH</b>							
2.4	Chất lượng VBQPPL do tỉnh ban hành	4	3,2047	Điều tra xã hội học (tổng hợp từ ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố Cần Thơ)				
2.4.1	Tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh	1	0,8219	Tuân thủ nghiêm túc quy trình xây dựng văn bản QPPL thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
2.4.2	Tính hợp lý của các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh	1	0,7717	Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy và nâng cao chất lượng, trách nhiệm của đội ngũ công chức làm công tác xây dựng văn bản; bảo đảm các điều kiện cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL.				
2.4.3	Tính khả thi của các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh	1	0,7528	Tăng cường cơ chế kiểm soát trước đối với dự thảo VBQPPL và kiểm soát sau đối với VBQPPL.				
2.4.4	Tính kịp thời phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực	1	0,8943	Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các cơ				

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<i>hiện VBQPPL tại địa phương</i>			<i>quan, đơn vị trong quá trình xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL.</i>				
<b>3</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>							
3.2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan	1,5	1,25	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng Sở	-	Thường xuyên	
3.4.1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do CQCM cấp tỉnh tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	1,5	1,4962	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Bộ phận một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Cập nhật tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Phần đầu đạt tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn trong năm 2023 của sở từ 99% trở lên.	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Phòng PTCN & ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN	Thường xuyên	
<b>4</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>							
4.1.3	Tỉ lệ giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2021	1	0,7189	Đảm bảo hợp lý, phù hợp chủ trương và quy định trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng Sở	- Vườn ươm CNCN Việt Nam - Hàn Quốc - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KHCN - Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL	Thường xuyên	
4.1.4	<i>Tính hợp lý trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của tỉnh</i>	<i>1</i>	<i>0,7643</i>	<i>Đảm bảo hợp lý, phù hợp chủ trương và quy định trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị</i>			<i>Thường xuyên</i>	<i>Điều tra xã hội học (tổng hợp từ ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của</i>
4.1.5	<i>Tính hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị tại địa phương</i>	<i>1</i>	<i>0,7899</i>	<i>Đảm bảo tính hợp lý, phù hợp quy định trong việc phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị tại địa phương</i>	Văn phòng Sở			<i>ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của</i>
4.1.6	<i>Tình hình thực hiện quy chế làm việc của UBND</i>	<i>1</i>	<i>0,7839</i>	<i>Đảm bảo thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND TP</i>				<i>ngành của</i>

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<i>tỉnh</i>							<i>thành phố Cần Thơ</i>
4.3.4	<i>Tính hợp lý trong việc phân cấp, phân quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa tỉnh và huyện</i>	<i>1</i>	<i>0,792</i>	<i>Đảm bảo tính hợp lý, phù hợp quy định trong việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa thành phố và quận, huyện</i>				
<b>5</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
5.2.3	<i>Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức</i>	<i>1</i>	<i>0,8052</i>	<i>Đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng, công chức, viên chức đúng quy định hiện hành có liên quan. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra việc tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị</i>	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Vườn ươm CNCN Việt Nam - Hàn Quốc - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KHCN - Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL	<i>Thường xuyên</i>	<i>Điều tra xã hội học (tổng hợp từ ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố Cần Thơ)</i>
5.2.4	<i>Tình trạng tiêu cực trong tuyển dụng công chức, viên chức</i>	<i>1</i>	<i>0,8627</i>	<i>Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị. Chủ động trong công tác cung cấp thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng bằng nhiều hình thức (niêm yết tại trụ sở, đăng trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của cơ quan tuyển dụng...).</i>				
5.3.2	<i>Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức</i>	<i>1</i>	<i>0,7779</i>	<i>Đảm bảo thực hiện công tác bổ nhiệm công chức, viên chức đúng quy định hiện hành có liên quan. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra việc bổ nhiệm tại các cơ quan, đơn vị</i>	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Vườn ươm CNCN Việt Nam - Hàn Quốc - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm	<i>Thường xuyên</i>	<i>Điều tra xã hội học (tổng hợp từ ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện,</i>
5.3.3	<i>Tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức</i>	<i>1</i>	<i>0,8558</i>	<i>Rà soát việc thực hiện tiêu chuẩn về bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý. Trường hợp không đầy đủ, đúng theo quy định thì thu hồi quyết định bổ nhiệm.</i>				

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				<i>Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện đúng quy định về quy trình giới thiệu bổ nhiệm, thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc trong việc lấy ý kiến (cấp ủy cơ quan, cấp ủy nơi cư trú, tổ chức đoàn thể có liên quan...) đối với người được giới thiệu bổ nhiệm.</i>		Ứng dụng tiến bộ KHCN - Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL		<i>lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố Cần Thơ</i>
5.4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	1,5	0	Phản đầu không có CCVC bị kỷ luật	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
5.5.2	<i>Chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức</i>	1	0,7693	<i>Tiếp tục bám sát chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ban, ngành, của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố; thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các quy định mới của Trung ương, Bộ, ngành và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, đảm bảo không chồng chéo nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và làm cơ sở cho việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn. Tham mưu UBND thành phố chính sách đãi ngộ thu hút chuyên gia, nhà khoa học, trí thức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vào công tác tại thành phố Cần Thơ.</i>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	<i>Điều tra xã hội học (tổng hợp từ ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố Cần Thơ)</i>
5.7.1	<i>Năng lực chuyên môn của công chức trong phối hợp, xử lý công việc</i>	1	0,7576	<i>Tiếp tục bám sát chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ban, ngành, của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố; thường xuyên rà</i>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	<i>Điều tra xã hội học (tổng hợp từ</i>

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
5.7.2	Tinh thần trách nhiệm của công chức trong phối hợp, xử lý công việc	1	0,7146	<p>soát, cập nhật kịp thời các quy định mới của Trung ương, Bộ, ngành và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính để theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác quản lý công chức, trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và làm cơ sở cho việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn.</p> <p>Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.</p> <p>Góp ý đối với Nghị quyết của HĐND thành phố quy định chi thu nhập tăng thêm cho CBCCVV làm việc trong các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể do thành phố quản lý, Nghị quyết về mức thu nhập chuyên gia, nhà khoa học, trí thức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thành phố Cần Thơ.</p>				<p>ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố (Cần Thơ)</p>
5.7.3	Tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong phối hợp, xử lý công việc	1	0,8023					
5.7.4	Tính hiệu quả trong việc thực thi chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy hành chính	1	0,6612					
<b>6</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) hàng năm	1	0,7658	Các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thực hiện giải ngân vốn của kế hoạch đầu tư công năm 2023. Các đơn vị phải nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện giải ngân vốn đầu tư công. Đơn vị nào không giải ngân đạt	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Vườn ươm CNCN Việt Nam - Hàn Quốc	Thường xuyên	

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				tiến độ, sẽ bị điều chuyển, thu hồi vốn và người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ cơ quan. Phân đầu đến hết năm giải ngân đạt từ 80% đến 100%.		- Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KHCN - Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL		
6.1.3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	1	0,7907	<p>Thủ trưởng đơn vị được thanh tra, kiểm toán có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán, báo cáo kịp thời và thường xuyên cho cơ quan chủ quản tình hình thực hiện, các khó khăn vướng mắc trong thực hiện kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm toán.</p> <p>Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì, đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị thanh tra, kiểm toán cần tăng cường hơn nữa công tác đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm toán; đề xuất các biện pháp đẩy mạnh việc thực hiện, kịp thời cùng đơn vị tháo gỡ khó khăn trong việc thực hiện; làm đầu mối liên lạc giữa đơn vị có kiến nghị cần thực hiện với cơ quan thanh tra, kiểm toán, kịp thời phản ánh thực tế, giúp việc thực hiện mau chóng, hiệu quả, chính xác. Phân đầu đạt tỷ lệ từ 90% đến 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được thực hiện.</p>	Văn phòng Sở	Đơn vị có kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Thường xuyên	
6.1.4	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản	1	0,7721	Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập; tăng quyền tự chủ và	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL	Thường xuyên	Điều tra xã hội học (tổng hợp từ



STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<i>lý hành chính</i>			<i>thúc đẩy xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập. Triển khai tích cực, thực hiện hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản khác có liên quan. Các đơn vị cần tập trung, nhanh chóng ban hành các định mức kinh tế kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc xác định giá dịch vụ công theo lộ trình; nâng cao chất lượng, số lượng dịch vụ công. Từng bước tính đủ các chi phí đối với các loại dịch vụ cơ bản, thiết yếu. Đối với giá dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng NSNN, giao quyền tự chủ cho các đơn vị cung ứng dịch vụ tự quyết định theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy, trừ các dịch vụ công nhà nước phải quản lý giá theo quy định pháp luật về giá.</i>		- Vườn ươm CNCN Việt Nam - Hàn Quốc - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KHCN - Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL		<i>ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố Cần Thơ)</i>
6.2.4	<i>Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị</i>	1	0,7426					
6.2.5	<i>Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công</i>	1	0,7419					
6.3.5	<i>Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập</i>	1	0,7502					
<b>7</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
7.1.4	Tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức	1	0,5333	Các phòng, đơn vị tăng cường nhắc nhở công chức, viên chức thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành trong xử lý văn bản công việc. Tăng cường xử lý, gửi văn bản đi liên thông trên phần mềm quản lý văn bản, hạn chế gửi văn bản giấy khi đã thực hiện gửi văn bản điện tử, thực hiện ký số 02 lớp theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, phân đấu văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt tỷ lệ 100%.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
7.3.2	Chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	1	0,7656	Đẩy mạnh việc tuyên truyền, quảng bá thông tin của Cổng TTĐT trên các nền tảng mạng xã hội như: Zalo, Fanpage, Youtube... Tiếp tục đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật Cổng TTĐT thành phần của sở đảm bảo việc duy trì, vận hành đạt hiệu quả, chất lượng.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Điều tra xã hội học (tổng hợp từ ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND thành phố, lãnh đạo sở, ngành, quận, huyện, lãnh đạo phòng thuộc các sở, ngành của thành phố Cần Thơ)
7.3.4	Triển khai số hóa sơ giải quyết TTHC	1	0,5	Các phòng, đơn vị cần tăng cường cử công chức, viên chức tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ để nâng cao nhận thức, tăng cường kỹ năng, nghiệp vụ bảo đảm triển khai các nhiệm vụ số hóa thống nhất, hiệu quả và đẩy nhanh tiến độ cập nhật, kết nối, chia sẻ, tái sử dụng kết quả số hóa theo đúng quy định.	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Phòng PTCN & ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN	Báo cáo tiến độ định kỳ quý/ 6 tháng/ 9 tháng và năm	
7.3.6	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	1,5	0,6577	Các phòng, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, người dân về chính quyền số, chuyển đổi số; trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo đôn đốc triển khai thực hiện tại các ngành địa phương, phát huy vai trò cấp cơ sở trong tổ chức thực hiện, tuyên truyền hỗ trợ trực tiếp người dân tham gia chính quyền số,	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Phòng PTCN & ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN	Báo cáo tiến độ định kỳ quý/ 6 tháng/ 9 tháng và năm	

STT	Tiêu chí, Tiêu chí thành phần	Điểm chuẩn	Điểm đạt được 2022	Nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				chuyển đổi số trong đó có tham gia các dịch vụ công trực tuyến.				
7.3.7	Thanh toán trực tuyến	1,5	0,644	Phát huy vai trò Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Chính quyền số, Chuyển đổi số, vai trò theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính của công chức .	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL KH&CN - Phòng PTCN & ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN	Báo cáo tiến độ định kỳ quý/ 6 tháng/ 9 tháng và năm	
<b>8</b>	<b>TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC VÀ PHÁT TRIỂN KT-XH CỦA THÀNH PHỐ</b>							
8.1	Kết quả Chỉ số hài lòng (SIPAS)	10	8,07	(Bưu điện TP Cần Thơ khảo sát trực tiếp từ người dân, tổ chức thông qua các TTHC đã trả kết quả trong năm 2022) Giải pháp khắc phục cụ thể trong Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Phòng PTCN & ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN	Thường xuyên	
8.1.1	Chỉ số hài lòng về tiếp cận dịch vụ	1,5	1,2036					
8.1.2	Chỉ số hài lòng về tổ chức giải quyết TTHC	1,5	1,2027					
8.1.3	Chỉ số hài lòng về công chức giải quyết TTHC	2,5	2,1093					
8.1.4	Chỉ số hài lòng về kết quả giải quyết TTHC	2,5	2,0258					
8.1.5	Chỉ số hài lòng về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	2	1,5286					
8.5	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND thành phố giao	2	1,7941	Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng các ngành, lĩnh vực nhằm mục tiêu tăng trưởng kinh tế năm 2022. Đẩy mạnh huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực đầu tư xã hội trên địa bàn thành phố. Phấn đấu tỷ lệ tăng GRDP năm 2023 bằng hoặc cao hơn năm 2022.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	

10  
**Phụ lục II**

**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CHỈ SỐ HÀI LÒNG (SIPAS)**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

- **Phòng, đơn vị thực hiện:** có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại cơ quan.
- **Phòng, đơn vị chủ trì:** có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp của cơ quan.

STT	Nhiệm vụ, giải pháp	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Về tiếp cận dịch vụ</b>			
1	Triển khai đầy đủ và nghiêm túc các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; quyết liệt giảm hồ sơ trễ hạn, phấn đấu tiến tới 100% hồ sơ đúng và trước hạn.	Văn phòng Sở	- Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Phòng PTCN & ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN	Thường xuyên
2	Trụ sở cơ quan phải có biển hiệu, hướng dẫn rõ ràng, dễ thấy, bố trí Bộ phận Một cửa ở một khu vực riêng biệt, rộng rãi, thoáng mát; đảm bảo tính đồng bộ và khoa học; trang bị đầy đủ các trang thiết bị cần thiết cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa, có bảng hướng dẫn sử dụng các thiết bị điện tử, tin học để hỗ trợ người dân trong trường hợp chưa biết sử dụng.	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	
<b>II</b>	<b>Về thủ tục hành chính</b>			

STT	Nhiệm vụ, giải pháp	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
3	<p>Niêm yết công khai, minh bạch về quy trình, thành phần, thời gian thực hiện TTHC, mức phí, lệ phí nếu có tại vị trí thuận tiện, khoa học để người dân dễ tiếp cận, tìm hiểu.</p> <p>Cập nhật đầy đủ, kịp thời những thay đổi của TTHC khi có quyết định công bố của UBND thành phố.</p> <p>Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa những TTHC rườm rà, phức tạp; hoặc đề xuất bổ sung loại giấy tờ cần thiết vào trong quy định, tránh tình trạng công chức giải quyết tự ý đòi bổ sung thêm các giấy tờ khác ngoài quy định.</p> <p>Đảm bảo giải quyết TTHC đúng theo thời gian quy định, khuyến khích các đơn vị trả kết quả trước hẹn.</p>	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục TCĐLCL</li> <li>- Trung tâm Thông tin KH&amp;CN</li> <li>- Phòng PTCN &amp; ĐMST</li> <li>- Phòng QLKH</li> <li>- Phòng QLCN</li> </ul>	
<b>III</b>	<b>Về công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa</b>			
4	<p>Quản triệt CCVC tại Bộ phận Một cửa về các quy định tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC và trả kết quả theo đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: hướng dẫn hồ sơ bằng phiếu, yêu cầu bổ sung phải có văn bản thông báo, phải thông báo trước về sự trễ hẹn, tránh tình trạng khi người dân đến nhận kết quả mới thông báo hồ sơ chưa có kết quả. Phải có văn bản xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả</p>	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục TCĐLCL</li> <li>- Trung tâm Thông tin KH&amp;CN</li> <li>- Phòng PTCN &amp; ĐMST</li> <li>- Phòng QLKH</li> <li>- Phòng QLCN</li> </ul>	Thường xuyên
5	<p>Công chức tại Bộ phận Một cửa phải có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở; có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; mặc đồng phục hoặc trang phục ngành theo quy định, đeo Thẻ công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.</p>			
6	<p>Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa, việc thực hiện nhiệm vụ của công chức tại Bộ phận Một cửa; khi có phản ánh của người dân về thái độ, tinh thần trách nhiệm của công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thì xác định lỗi và thay đổi vị trí công tác; đưa kết quả giải quyết TTHC trở thành một trong những tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ cuối năm, xem xét không xét thành tích thi đua đối với công chức bị phát hiện gây phiền hà, sách nhiễu, không giải quyết hồ sơ đúng hẹn.</p>			
<b>IV</b>	<b>Về kết quả giải quyết</b>			

STT	Nhiệm vụ, giải pháp	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
7	Đảm bảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật. Các kết quả có thông tin đầy đủ, chính xác và đảm bảo công bằng cho người dân, tổ chức	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục TCĐLCL</li> <li>- Trung tâm Thông tin KH&amp;CN</li> <li>- Phòng PTCN &amp; ĐMST</li> <li>- Phòng QLKH</li> <li>- Phòng QLCN</li> </ul>	
<b>V</b>	<b>Về tiếp nhận, xử lý ý kiến phản ánh kiến nghị</b>			
8	<p>Tập trung thực hiện các kênh thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân một cách hiệu quả và thiết thực. Mỗi cơ quan đều phải có thùng thư góp ý đặt ở vị trí thuận tiện; công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị; thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật; lắng nghe phản ánh, kiến nghị của người dân từ những cuộc tiếp xúc cử tri. Khi có phản ánh, kiến nghị phải giải quyết triệt để, không để xảy ra tình trạng người dân phản ánh nhưng không được xem xét, giải quyết.</p> <p>Kịp thời thông báo kết quả xử lý các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p>	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục TCĐLCL</li> <li>- Trung tâm Thông tin KH&amp;CN</li> <li>- Phòng PTCN &amp; ĐMST</li> <li>- Phòng QLKH</li> <li>- Phòng QLCN</li> </ul>	

**Phụ lục III****PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI)***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)*

- **Phòng, đơn vị thực hiện:** có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp tại cơ quan.
- **Phòng, đơn vị chủ trì:** có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ, giải pháp của cơ quan.

STT	Tiêu chí đánh giá	Nhiệm vụ, giải pháp	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>II</b>	<b>Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách</b>				
1	Tiếp cận thông tin	<p>a) Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý của đơn vị dưới nhiều hình thức để người dân thuận lợi trong tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định.</p> <p>b) Thực hiện tuyên truyền chính sách, pháp luật thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các phương tiện khác.</p>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Trách nhiệm giải trình với người dân</b>				
1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân	<p>a) Xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm, chuyên đề, chuyên ngành; các cuộc thanh tra, kiểm tra đều phải có kết luận, thông báo hoặc biên bản...;</p> <p>b) Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.</p> <p>c) Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí đầy đủ người đứng chức trách, đủ thẩm quyền tiếp công dân; người đứng đầu cơ quan, đơn vị đảm bảo lịch trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo quy định.</p> <p>d) Bố trí địa điểm tiếp công dân sạch sẽ, thoáng mát, trang trí địa điểm theo quy định; xây dựng và niêm yết lịch tiếp công dân cụ thể theo ngày, giờ, tên, số điện thoại người tiếp công dân; rà soát hệ thống sổ sách ghi chép, sổ theo dõi công tác tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, ghi đủ thông tin; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh... đúng nội dung.</p>	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Tiêu chí đánh giá	Nhiệm vụ, giải pháp	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>IV</b>	<b>Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương</b>				
1	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương	<p>a) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về kỷ cương hành chính, thực thi công vụ; sử dụng và quản lý ngân sách, công quỹ.</p> <p>b) Tiếp tục thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức, người lao động vào cơ quan. Thực hiện công khai, minh bạch trong tuyển dụng và các công tác khác về quản lý công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng.</p> <p>c) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra việc tuyển dụng, công chức, viên chức, đảm bảo việc tuyển dụng khách quan, công bằng, đúng quy định pháp luật.</p>	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Công bằng trong tuyển dụng vào khu vực công	<p>a) Công khai, minh bạch các bước theo quy định trong tuyển dụng.</p> <p>b) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra tuyển dụng.</p> <p>c) Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện xác định vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực gắn liền với từng vị trí để làm căn cứ khoa học, khách quan cho hoạt động tuyển dụng, phân loại vị trí việc làm để xác định phương thức và quy trình tuyển dụng phù hợp với đặc thù của từng loại vị trí; đánh giá CCVC, thực hiện tính giản biên chế, sàng lọc, miễn nhiệm, thay thế.</p> <p>d) Xây dựng nội dung thi, sát hạch sát với yêu cầu vị trí việc làm; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin vào tất cả các khâu của quá trình tuyển dụng.</p>	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Quyết tâm chống tham nhũng của chính quyền địa phương	<p>a) Tăng cường tuyên truyền tới người dân về những nỗ lực của chính quyền; những kết quả đạt được trong công tác phòng, chống tham nhũng, tạo sự tin tưởng trong người dân về quyết tâm phòng chống tham nhũng của chính quyền thành phố, các cấp, các ngành.</p> <p>b) Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân về hiện tượng tham nhũng; xác minh, xử lý kịp thời.</p> <p>c) Công khai rộng rãi kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng.</p>	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên



STT	Tiêu chí đánh giá	Nhiệm vụ, giải pháp	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>V</b>	<b>Thủ tục hành chính công</b>				
1	Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền	<p>a) Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đơn giản hóa TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tăng số lượng các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến toàn trình.</p> <p>b) Cử công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tham gia tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.</p> <p>c) Đo lường sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC; công khai kết quả trên Công thông tin điện tử của thành phố.</p> <p>d) Tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp yêu cầu người dân, tổ chức nộp thêm các giấy tờ ngoài quy định khi giải quyết TTHC.</p>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên