

Số: /TB-SKHCN

Cần Thơ, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ thực hiện năm 2023

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3476/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục và dự toán kinh phí nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ thực hiện năm 2023.

Sở Khoa học và Công nghệ kính mời các tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2023 như sau:

1. Tên nhiệm vụ: Chuyển đổi số trong xây dựng và phát triển thương hiệu một số sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

2. Mục tiêu:

- Chuyển đổi số trong quản lý chuỗi cung ứng sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố.

- Xây dựng hệ thống nhận diện thương hiệu và ứng dụng chuyển đổi số nhằm nâng cao khả năng nhận diện thương hiệu sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố.

- Chuyển đổi số trong thâm nhập thị trường, phát triển thị trường đối với sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố.

3. Sản phẩm:

- 03 hệ thống nhận diện thương hiệu cho sản phẩm nông nghiệp chủ lực.

- Báo cáo chuyển đổi số nâng cao khả năng nhận diện thương hiệu sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố.

- 03 mô hình chuyển đổi số trong quản lý chuỗi cung ứng sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố.

- Báo cáo đánh giá hiệu quả ứng dụng chuyển đổi số phát triển thương hiệu sản phẩm nông nghiệp chủ lực trên địa bàn TP. Cần Thơ.

Thành phần hồ sơ dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

2. Thuyết minh nhiệm vụ (theo mẫu);
3. Bản sao Quyết định thành lập (hoặc Điều lệ hoạt động) của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;
5. Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên chính, thư ký khoa học của nhiệm vụ; lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (nếu có);
6. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có);
7. Báo giá thiết bị, nguyên, vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ;
8. Báo cáo tài chính (02 năm gần nhất) của tổ chức đăng ký chủ trì;
9. Tài liệu chứng minh khả năng huy động kinh phí từ nguồn khác ngoài nguồn ngân sách của Chương trình để thực hiện nhiệm vụ.

(Các mẫu tại website: <http://sokhcn.cantho.gov.vn/>)

Số lượng hồ sơ: Bộ hồ sơ gồm **một (01) bộ hồ sơ gốc** (có đóng dấu và chữ ký trực tiếp) được in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman), cỡ chữ 14 và **một (01) bản điện tử** của bộ hồ sơ, tất cả được đóng gói trong túi hồ sơ (**có niêm phong**) và ghi rõ ở bên ngoài các nội dung sau:

1. Tên nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố;
2. Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);
3. Họ tên, thông tin liên hệ của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
4. Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (số 02 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

Thời gian nhận hồ sơ: đến 17 giờ ngày 30/12/2022.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ, Điện thoại: 02923.829632, Email: sokhcn@cantho.gov.vn/.

Nơi nhận:

- TTTT KH&CN (để đăng trên Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN);
- Lưu: VT, QLCN.

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tín

