

THÔNG BÁO

**V/v tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện
nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí
tuệ thành phố Cần Thơ thực hiện năm 2026**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2724/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 525/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ thực hiện năm 2026.

Sở Khoa học và Công nghệ kính mời các tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (*đính kèm Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ thực hiện năm 2026*) như sau:

I. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ

1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN.

2) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác).

3) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN (Mẫu III.08-TM.DA đối với dự án khoa học và công nghệ).

4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN (nếu có).

5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN.

6) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

7) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

8) Đối với dự án khoa học và công nghệ có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn.

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

(Các biểu mẫu xem tại website <http://sokhcn.cantho.gov.vn/>, click vào thẻ Thông báo và truy cập vào mục “Thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ thành phố Cần Thơ thực hiện năm 2026”)

II. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

2) Các tài liệu là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

3) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ.

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ, thông tin liên hệ.

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

III. Nộp hồ sơ

1) Số lượng hồ sơ: 01 bản.

2) Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính.

3) Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (số 02 Lý Thường Kiệt, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

4) Thời hạn nộp hồ sơ: đến 17 giờ ngày 30/3/2026.

5) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

6) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Sở hữu trí tuệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ; số điện thoại: 0987788178 (Hong Ngọc) (*Bản điện tử của hồ sơ gửi về địa chỉ email: tthngocl@cantho.gov.vn*).

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- TT Khởi nghiệp & ĐMST (để đăng trên Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN);
- Lưu: VT, SHTT.

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tín

**DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ
THÀNH PHỐ CẦN THƠ THỰC HIỆN NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số...../TB-SKHCN ngày tháng ... năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ)

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Kinh phí (triệu đồng)
1	Xây dựng, quản lý và khai thác nhãn hiệu tập thể cho sản phẩm sầu riêng Trường Thành	- Mục tiêu chung: Xây dựng, đăng ký bảo hộ, quản lý và khai thác hiệu quả nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành” nhằm bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ cho người sản xuất, nâng cao giá trị, uy tín và khả năng cạnh tranh của sản phẩm sầu riêng Trường Thành trên thị trường, qua đó góp phần phát triển kinh tế nông nghiệp bền vững tại địa phương. - Mục tiêu cụ thể: + Đăng ký thành công nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành”. + Thiết lập mô hình quản lý và các hệ thống văn bản, biểu mẫu phục vụ quản lý, sử dụng nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành”. + Thiết lập hệ thống các phương tiện để khai thác và phát triển nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành”.	- Báo cáo đánh giá hiện trạng sản xuất, kinh doanh sản phẩm sầu riêng và một số sản phẩm, dịch vụ có liên quan của xã Trường Thành. - Bộ hồ sơ đăng ký nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành”. - Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành”. - Bộ tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng sản phẩm sầu riêng. - Mô hình quản lý, khai thác và phát triển nhãn hiệu tập thể “Sầu riêng Trường Thành”. - Bộ tài liệu và các lớp tập huấn tăng cường năng lực quản lý và sử dụng nhãn hiệu tập thể. - Hệ thống nhận diện, quảng bá và giới thiệu sản phẩm, dịch vụ mang nhãn hiệu tập thể.	1.000

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Kinh phí (triệu đồng)
2	Quản lý và phát triển chỉ dẫn địa lý “Vĩnh Châu” cho sản phẩm hành tím của thành phố Cần Thơ.	- Mục tiêu chung: Nâng cao hiệu lực quản lý và giá trị khai thác thương mại của chỉ dẫn địa lý “Vĩnh Châu”, góp phần gia tăng giá trị cho sản phẩm hành tím và thu nhập của người sản xuất. - Mục tiêu cụ thể: + Xây dựng, hoàn thiện được hệ thống văn bản, công cụ quản lý chỉ dẫn địa lý và sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý. + Thiết lập được mô hình sản xuất, quản lý và phát triển sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý theo cung ứng gắn với mã số vùng trồng và xuất khẩu. + Nâng cao giá trị kinh tế cho sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý.	- Báo cáo phân tích, đánh giá hiện trạng sản xuất và kinh doanh sản phẩm phục vụ việc quản lý và phát triển chỉ dẫn địa lý. - Hệ thống các văn bản, công cụ quản lý chỉ dẫn địa lý và sản phẩm được bảo hộ. - Hệ thống nhận diện và các công cụ quảng bá, truyền thông, giới thiệu sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý. - Cơ sở dữ liệu vùng trồng và công cụ quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý. - Mô hình quản lý và phát triển sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý theo chuỗi cung ứng gắn với quản lý chất lượng, mã số vùng trồng và xuất khẩu được vận hành trên thực tế. Báo cáo kết quả xây dựng và chuyển giao mô hình. - Bộ tài liệu và báo cáo kết quả tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực cho các chủ thể sử dụng chỉ dẫn địa lý, quản lý nguồn gốc và chất lượng sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý theo chuỗi cung ứng.	1.000

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Kinh phí (triệu đồng)
3	Xây dựng quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng” cho các sản phẩm, dịch vụ du lịch thuộc khu bảo tồn thiên nhiên Lung Ngọc Hoàng	- Xây dựng thành công nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng” cho các sản phẩm và dịch vụ du lịch của khu bảo tồn thiên nhiên Lung Ngọc Hoàng, góp phần bảo vệ uy tín, danh tiếng của sản phẩm trên thị trường và bảo vệ quyền lợi cho các tổ chức, cá nhân sản xuất và kinh doanh các sản phẩm và dịch vụ du lịch của thành phố Cần Thơ. - Hoạt động của nhiệm vụ không vi phạm và không ảnh hưởng đến công tác bảo tồn của Khu bảo tồn thiên nhiên Lung Ngọc Hoàng.	- Báo cáo tổng quan các sản phẩm và dịch vụ du lịch, chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ du lịch có xuất xứ từ khu bảo tồn thiên nhiên Lung Ngọc Hoàng. - Mẫu biểu tượng nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Bộ tiêu chí sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Bản đồ vùng địa lý sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Quy chế quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Bộ hồ sơ đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Giấy chứng nhận đăng ký (văn bằng bảo hộ) nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Bộ biểu tượng riêng biệt về “Lung Ngọc Hoàng” gắn với du lịch được thiết kế, hoàn thiện. - Bộ hồ sơ đăng ký bản quyền. - Hệ thống bao bì, tem nhãn mang nhãn hiệu	1.200

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Kinh phí (triệu đồng)
			chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Hệ thống nhận diện nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Mã QR cung cấp thông tin và giới thiệu nhãn hiệu chứng nhận “Lung Ngọc Hoàng”. - Hệ thống thiết chế quản lý nhãn hiệu chứng nhận. - Bộ tài liệu hội thảo và tập huấn trong khuôn khổ nhiệm vụ	