

Số: /KH-SKHCN

Cần Thơ, ngày 25 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số và Hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc Chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-SKHCN ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số và Hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Chuyển đổi số

Phát triển, nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số thành phố nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước dựa trên môi trường số, giúp cho việc chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo được nhanh chóng, chính xác, thuận lợi, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, tạo động lực để góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố và phát triển kinh tế số, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, tạo ra giá trị mới, đổi mới hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trên môi trường số, giúp tăng năng suất lao động, góp phần phát triển kinh tế xã hội của thành phố. Phát triển xã hội số để hỗ trợ người dân có cơ hội tiếp cận dịch vụ công, đào tạo, tri thức.

b) Hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố và Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm.

- Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để người dân theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa, 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải được số hóa.

- Tạo lập nền tảng ban đầu về dữ liệu số thông qua các giao dịch trực tuyến của người dân, doanh nghiệp để hình thành Kho dữ liệu số Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố để người dân, doanh nghiệp chỉ phải cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Về phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu lực và hiệu quả hoạt động

- 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

- Tối thiểu 70% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên.

- 60% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ.

- 70% hệ thống thông tin của sở có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) thành phố và liên thông với các Bộ ngành theo quy định.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 97% máy chủ, máy trạm tại Sở triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung bảo vệ.

- 100% lãnh đạo, công chức, viên chức được nâng cao nhận thức, tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số.

- 100% công chức, viên chức phụ trách chuyển đổi số, công nghệ thông tin được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công nghệ số.

(Đính kèm Phụ lục I phân công theo dõi triển khai mục tiêu chuyển đổi số)

b) Về hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Chỉ tiêu hồ sơ giải quyết trực tuyến của Sở Khoa học và Công nghệ đạt tỷ lệ tối thiểu 95%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ, giải pháp và các dự án về chuyển đổi số

(Chi tiết tại Phụ lục II đính kèm)

2. Nhiệm vụ, giải pháp về hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

a) Bố trí đội ngũ công chức, viên chức tại cơ quan để hỗ trợ, hướng dẫn người dân mở tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán hồ sơ nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tiếp tục thực hiện rà soát và lựa chọn các thủ tục hành chính đủ điều kiện nhằm đảm bảo triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo đúng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ; đồng thời, bảo đảm 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

c) Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên các dịch vụ công thiết yếu của địa phương, có nhiều người sử dụng để thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, lược bỏ các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực hiện.

d) Thực hiện số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Căn cứ nội dung, tiến độ thực hiện theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả. Tập trung nguồn lực triển khai các dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Trong đó, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị để đạt mục tiêu tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

e) Xây dựng các chuyên đề tuyên truyền, hướng dẫn theo các hình thức phù hợp với trình độ dân trí (tin bài, ảnh, video clip tạo xu thế, hỗ trợ trực tiếp theo chuyên đề, tuyên truyền qua các tờ hướng dẫn giao dịch trực quan, phối hợp tuyên truyền thông qua Tổ Công nghệ số cộng đồng, hệ thống truyền thanh cơ sở, truyền hình...) để có khả năng thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các giao dịch thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong thực hiện các dịch vụ công, nhất là dịch vụ hành chính công.

g) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến từ tài khoản định danh điện tử của tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến; không để tình trạng nhiều hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận, xử lý.

h) Nghiên cứu ban hành chính sách giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến để khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và triển khai thí điểm một số dịch vụ không tiếp nhận bản giấy và một số ngày không tiếp nhận bản giấy.

i) Triển khai mua sắm trang thiết bị theo Công văn số 852/UBND-KGVX ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ Đề án số 06 của Thủ tướng Chính phủ (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nội dung của Kế hoạch, chịu trách nhiệm người đứng đầu trước Giám đốc Sở về kết quả chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý. Định kỳ **trước ngày 05 hàng quý** báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công thực hiện tại Phụ lục của Kế hoạch.

2. Giao Văn phòng Sở là đầu mối phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các phòng, đơn vị, tổng hợp tình hình triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, định kỳ **trước ngày 10 hàng quý** báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Thông tin và Truyền thông).

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số và Hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ, trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng sở để tổng hợp, trình Ban Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- PCT. Nguyễn Ngọc Hè (để b/c);
- Sở TT&TT;
- BGĐ (để biết);
- Các Phòng, Đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tín

PHỤ LỤC I
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng 4 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Mục tiêu, Chỉ tiêu	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/đơn vị phối hợp
I	Về phát triển chính quyền số		
1	50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng PTCN&ĐMST - Phòng Quản lý Khoa học - Phòng Quản lý Chuyên ngành - Thanh tra - Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN 	Văn phòng
2	Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ tối thiểu 90%		
3	Tối thiểu 70% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên		
4	60% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ		
5	70% hệ thống thông tin của sở, ban ngành, địa phương có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP)	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng PTCN&ĐMST - Phòng QLKH - Phòng QLCN - Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN - Trung tâm Kỹ thuật TCĐLCL - Vườn ươm Công nghệ công nghiệp Việt Nam – Hàn Quốc 	Văn phòng
6	100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)		

PHỤ LỤC II
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ CÁC DỰ ÁN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKH-CN ngày tháng 4 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Nội dung	Phòng/đơn vị chủ trì	Phòng/đơn vị phối hợp
1	Nhận thức số		
1.1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội về chuyển đổi số (qua các hình thức pa-nô, áp phích, tranh cổ động, đồ họa thông tin (infographic), đồ họa chuyển động (motion graphics), các vật dụng được in ấn thông tin tuyên truyền, biểu trưng nhận diện thông điệp tuyên truyền về chuyển đổi số); Chia sẻ bài toán, sáng kiến, cách làm về chuyển đổi số.	- Phòng QLKH - Phòng QLCN - Phòng PTCN&ĐMST - Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN	Văn phòng
1.2	Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, các cuộc triển lãm, trưng bày lưu động về sản phẩm số, giải pháp số, các thành tựu về chuyển đổi số của thành phố Cần Thơ	- Vườn ươm CNCN Việt Nam – Hàn Quốc - Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	
1.3	Phát động phong trào thi đua chuyển đổi số theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 22/06/2022 phát động phong trào thi đua “Chuyển đổi số đến năm 2025”	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2	Thế chế số		
2.1	Chính sách cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	- Phòng QLKH - Phòng QLCN - Phòng PTCN&ĐMST - Thanh tra - Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN	Văn phòng
3	Hạ tầng số		

3.1	Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống mạng LAN, máy tính, máy in, máy quét, thiết bị số hóa... đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng - Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN - Vườn ươm CNCN Việt Nam – Hàn Quốc - Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng 	-
4	Dữ liệu số và Nền tảng số		
4.1	Phát triển dữ liệu số phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, thống kê báo cáo trong các ngành, lĩnh vực; cung cấp dữ liệu mở qua Cổng dữ liệu thành phố; kết nối và chia sẻ dữ liệu theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKH - Phòng QLCN - Phòng PTCN&ĐMST 	
4.2	Số hóa và đưa vào khai thác cơ sở dữ liệu hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP để không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra - Chi cục TCĐLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN 	
5	Nhân lực số		
5.1	Tổ chức đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, công nghệ số cho lãnh đạo và CCVC của cơ quan thành phố và người dân.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
6	Bảo đảm an toàn, an ninh mạng		
6.1	Xây dựng trình phê duyệt hồ sơ cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin và phương án triển khai an toàn thông tin theo cấp độ; Thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ an toàn thông tin cho hệ thống thông tin theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLCN - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN 	
6.2	Triển công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho công chức viên chức; các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; Xây dựng phương án ứng cứu xử lý sự cố tấn công mạng các hệ thống thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKH - Phòng QLCN - Phòng PTCN&ĐMST 	Văn phòng

		<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra - Chi cục TCDLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN - Trung tâm Kỹ thuật TCDLCL - Vườn ươm Công nghệ công nghiệp Việt Nam – Hàn Quốc 	
7	Chính quyền số		
7.1	Cập nhật, chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKH - Phòng QLCN - Phòng PTCN&ĐMST - Thanh tra - Chi cục TCDLCL - Trung tâm Thông tin KH&CN - Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN - Trung tâm Kỹ thuật TCDLCL - Vườn ươm Công nghệ công nghiệp Việt Nam – Hàn Quốc 	Văn phòng
8	Kinh tế số		
8.1	Triển khai Đề án hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo thành phố, trong đó ưu tiên lĩnh vực chuyển đổi số	Trung tâm Thông tin KH&CN	-
8.2	Hỗ trợ và hướng dẫn doanh nghiệp thành lập Quỹ phát triển khoa học và công nghệ của doanh nghiệp phục vụ chuyển đổi số và phát triển khoa học và công nghệ của doanh nghiệp	Phòng Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo	-

8.3	Xây dựng Trung tâm Khởi nghiệp sáng tạo thành phố Cần Thơ, nghiên cứu tham mưu, đề xuất Bộ Khoa học và Công nghệ xây dựng Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo tầm quốc gia tại thành phố Cần Thơ với vai trò là hạt nhân khu vực Đồng bằng sông Cửu Long”	Phòng Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo	-
-----	--	--	---