UBND TP. CẦN THƠ
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

SỔ TAY HƯỚNG DẪN

# ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ, KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP



UBND TP. CẦN THƠ
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

SỔ TAY HƯỚNG DẪN

# ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ, KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP



# MỤC LỤC

**PHẦN 1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ ..... 1**

1. Khái niệm ..... 2

2. Điều kiện bảo hộ ..... 3

3. Đối tượng không được bảo hộ với danh nghĩa sáng chế ..... 4

4. Hồ sơ đăng ký sáng chế ..... 5

5. Phí, lệ phí ..... 6

6. Hình thức nộp đơn ..... 7

7. Quy trình nộp đơn ..... 9

**PHẦN 2. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP. 10**

1. Khái niệm ..... 11

2. Điều kiện bảo hộ kiểu dáng công nghiệp ..... 13

3. Đối tượng không được bảo hộ với danh nghĩa kiểu dáng công nghiệp ..... 13

4. Hồ sơ đăng ký kiểu dáng công nghiệp ..... 14

5. Phí, lệ phí ..... 15

6. Hình thức nộp đơn ..... 16

7. Quy trình nộp đơn ..... 18

**PHỤ LỤC. MẪU TỜ KHAI, PHÍ VÀ LỆ PHÍ ..... 19**

## PHẦN 1

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ SÁNG CHẾ



## 1. Khái niệm

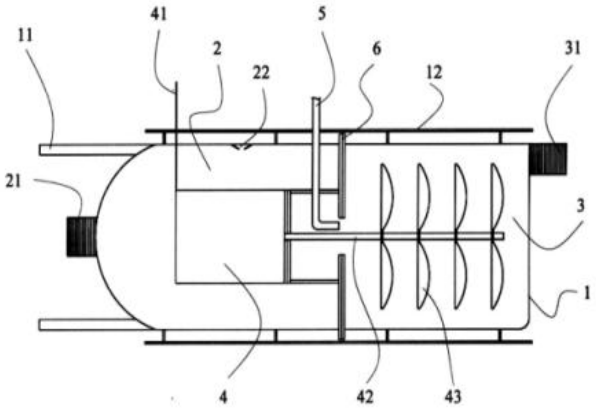
### *1.1. Khái niệm*

Sáng chế là giải pháp kỹ thuật dưới dạng sản phẩm hoặc quy trình nhằm giải quyết một vấn đề xác định bằng việc ứng dụng các quy luật tự nhiên.

### *1.2. Cách nhận dạng giải pháp kỹ thuật*

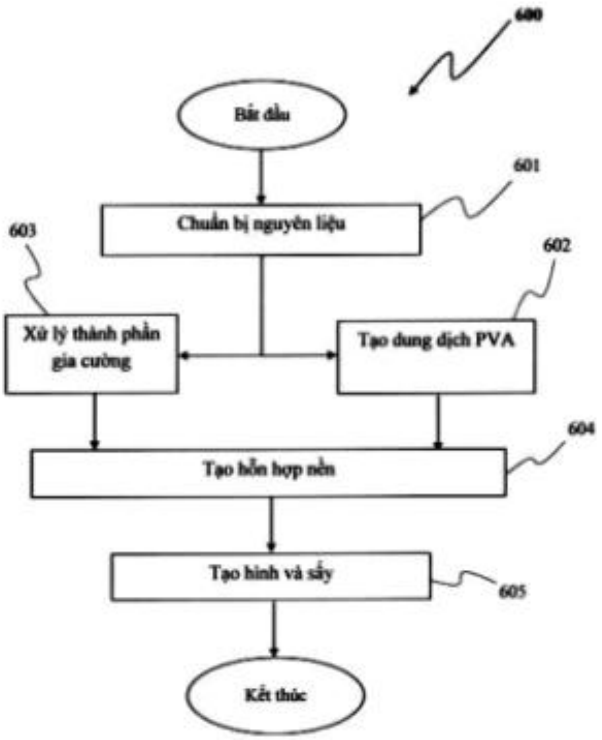
- *Giải pháp kỹ thuật dưới dạng sản phẩm:* sản phẩm dưới dạng vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mạch điện,...); hoặc sản phẩm dưới dạng chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm,...); hoặc sản phẩm dưới dạng vật liệu sinh học (ví dụ: gen, thực vật/động vật biến đổi gen,...).

*Ví dụ 1: Sáng chế dạng sản phẩm - Máy bơm đa năng*




- *Giải pháp kỹ thuật dưới dạng quy trình* (quy trình công nghệ; phương pháp chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý,...) được thể hiện bằng một tập hợp các thông tin xác định cách thức tiến hành một quá trình, một công việc cụ thể được đặc trưng bởi các dấu hiệu (đặc điểm) về trình tự, điều kiện, thành phần tham gia, biện pháp, phương tiện thực hiện các thao tác nhằm đạt được một mục đích nhất định.

*Ví dụ 2: Phương pháp tạo vật liệu nhựa thân thiện môi trường và sản phẩm thu được từ phương pháp này*

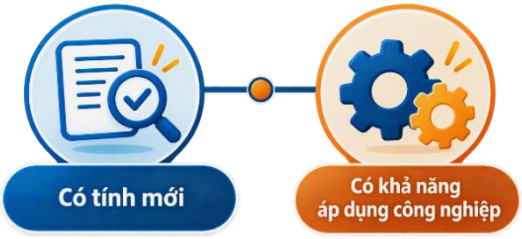



## 2. Điều kiện bảo hộ

*2.1. Sáng chế được bảo hộ dưới hình thức cấp Bằng độc quyền sáng chế (thời hạn bảo hộ tối đa 20 năm) nếu đáp ứng các điều kiện sau:*



*2.2. Sáng chế được bảo hộ dưới hình thức cấp Bằng độc quyền giải pháp hữu ích (thời hạn bảo hộ tối đa 10 năm) nếu không phải là hiểu biết thông thường và đáp ứng các điều kiện sau:*




Đối với sáng chế do con người sử dụng AI (trí tuệ nhân tạo) để tạo ra chỉ được xác lập quyền nếu con người có đóng góp đáng kể vào việc sáng tạo và người đó[1] được coi là tác giả.

## 3. Đối tượng không được bảo hộ với danh nghĩa sáng chế

- Phát minh, lý thuyết khoa học, phương pháp toán học;
- Sơ đồ, kế hoạch, quy tắc và phương pháp để thực hiện các hoạt động trí óc, huấn luyện vật nuôi, thực hiện trò chơi, kinh doanh; chương trình máy tính;
- Cách thức thể hiện thông tin;
- Giải pháp chỉ mang đặc tính thẩm mỹ;
- Giống thực vật, giống động vật;
- Quy trình sản xuất thực vật, động vật chủ yếu mang bản chất sinh học mà không phải là quy trình vi sinh;
- Phương pháp phòng ngừa, chẩn đoán và chữa bệnh cho người và động vật.

[1] Con người được coi là có đóng góp đáng kể khi thực hiện toàn bộ các hoạt động: (1) Xác định vấn đề cần giải quyết; (2) Lựa chọn dữ liệu đầu vào, mục tiêu, ràng buộc, tham số từ ý tưởng sáng tạo của con người; (3) Đánh giá, lựa chọn, tinh chỉnh kết quả do AI tạo ra – làm thay đổi cấu trúc hoặc chức năng cốt lõi để tạo giá trị mới; (4) Quyết định kết quả cuối cùng là sáng chế yêu cầu được bảo hộ.

## 4. Hồ sơ đăng ký sáng chế

### *4.1. Tài liệu tối thiểu*




### *4.2. Các tài liệu khác (nếu có)*

- Giấy uỷ quyền (nếu nộp đơn đăng ký nộp thông qua các tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp);

- Tài liệu chứng minh quyền đăng ký, nếu người nộp đơn thụ hưởng quyền đó của người khác;

- Tài liệu chứng minh quyền ưu tiên nếu có yêu cầu hưởng quyền ưu tiên (bao gồm: Bản sao đơn hoặc các đơn đầu tiên của cơ quan đã nhận đơn đầu tiên; Giấy chuyển nhượng quyền ưu tiên nếu quyền đó được thu hưởng từ người khác);

- Tài liệu thuyết minh về nguồn gốc của nguồn gen hoặc tri thức truyền thống về nguồn gen đối với sáng chế được trực tiếp tạo ra dựa trên nguồn gen hoặc tri thức truyền thống về nguồn gen;

- Tài liệu khác bổ trợ cho đơn (nếu có);

- Đối với đơn đăng ký sáng chế mật, bao gồm các tài liệu trên (có đóng dấu mật theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước) kèm theo văn bản xác nhận đối tượng đăng ký trong đơn là bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

*4.3. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký sáng chế*

- Tài liệu phải được trình bày trên một mặt giấy khổ A4.
- Tài liệu được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa.
- Tài liệu dưới dạng điện tử phải được định dạng ".pdf".
- Các tài liệu của đơn phải bảo đảm có đầy đủ các thông tin bắt buộc và thống nhất.
- Tài liệu trong đơn phải thể hiện đối tượng yêu cầu bảo hộ là sản phẩm hoặc quy trình phù hợp với quy định.
- Bản tóm tắt sáng chế được dùng để mô tả một cách vắn tắt (không quá 150 từ) về sáng chế yêu cầu bảo hộ. Bản tóm tắt phải bộc lộ những nội dung chủ yếu về bản chất của giải pháp kỹ thuật, nhằm mục đích cung cấp thông tin, có thể có hình vẽ, công thức đặc trưng.
- Bản mô tả sáng chế bao gồm phần mô tả sáng chế và yêu cầu bảo hộ (phạm vi bảo hộ) sáng chế và phải đáp ứng quy định. Bản mô tả sáng chế có thể bao gồm hình vẽ (nếu cần) để minh họa sáng chế. Phần mô tả phải bao gồm các nội dung được thể hiện theo trình tự sau đây: Tên sáng chế; Lĩnh vực sử dụng sáng chế; Tình trạng kỹ thuật của sáng chế; Bản chất kỹ thuật của sáng chế; Mô tả vắn tắt các hình vẽ kèm theo (nếu có); Mô tả chi tiết các phương án thực hiện sáng chế; Ví dụ thực hiện sáng chế (nếu có); Những lợi ích (hiệu quả) có thể đạt được (nếu có và nếu chưa nêu trong phần bản chất kỹ thuật của sáng chế); Các hình vẽ minh họa (nếu có).

## 5. Phí, lệ phí

Để đăng ký sáng chế, người nộp đơn phải nộp các khoản phí và lệ phí quy định:

- **Lần 1 (nộp cùng đơn đăng ký):** Lệ phí nộp đơn, Phí phân loại quốc tế, Phí thẩm định yêu cầu hưởng quyền ưu tiên, Phí công bố đơn, Phí tra cứu phục vụ việc thẩm định đơn, Phí thẩm định đơn.

- **Lần 2 (khi có thông báo cấp văn bằng):** Lệ phí cấp Bằng độc quyền sáng chế, Phí công bố Bằng độc quyền sáng chế, Phí đăng bạ Bằng độc quyền sáng chế.

## 6. Hình thức nộp đơn

Người nộp đơn có thể nộp đơn giấy hoặc nộp đơn trực tuyến qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của Cục Sở hữu trí tuệ.

### *6.1. Hình thức nộp đơn giấy*



Người nộp đơn có thể nộp đơn đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ của bưu điện đến một trong các điểm tiếp nhận đơn của Cục Sở hữu trí tuệ:

- Bộ phận Một cửa cơ sở 1 tại Tầng 1, Tòa nhà Cục Đổi mới Sáng tạo, số 113 đường Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, TP. Hà Nội;
- Bộ phận Một cửa cơ sở 2 tại Tòa nhà số 1196 đường 3 tháng 2, Phường Bình Thới, TP. Hồ Chí Minh;
- Bộ phận Một cửa cơ sở 3 tại Đại diện Văn phòng Bộ tại miền Trung, số 42 Trần Quốc Toản, TP. Đà Nẵng.

*(**Lưu ý:** Khi chuyển tiền phí, lệ phí đến một trong các điểm tiếp nhận đơn nêu trên, người nộp đơn cần gửi hồ sơ qua bưu điện tương ứng đến điểm tiếp nhận đơn đó).*

*6.2. Hình thức nộp đơn trực tuyến*




- Điều kiện để nộp đơn trực tuyến: Người nộp đơn **cần có chứng thư số và chữ ký số, đăng ký tài khoản** trên Hệ thống tiếp nhận đơn trực tuyến và được Cục Sở hữu trí tuệ phê duyệt tài khoản.

- Trình tự nộp đơn trực tuyến:

+ Người nộp đơn cần thực hiện việc khai báo, nộp phí và gửi đơn đăng ký trên Hệ thống, sau khi hoàn thành Hệ thống sẽ gửi lại cho người nộp đơn Phiếu xác nhận.

+ Nếu tài liệu và phí/lệ phí đầy đủ theo quy định, cán bộ nhận đơn sẽ cấp số đơn vào Tờ khai trên Hệ thống, nếu không đủ tài liệu và phí/lệ phí theo quy định thì sẽ từ chối tiếp nhận.

+ Trong trường hợp Người nộp đơn không hoàn tất thủ tục nộp đơn theo quy định, tài liệu trực tuyến sẽ bị hủy và Thông báo hủy tài liệu trực tuyến được gửi cho Người nộp đơn trên Hệ thống.

## 7. Quy trình nộp đơn



## PHẦN 2

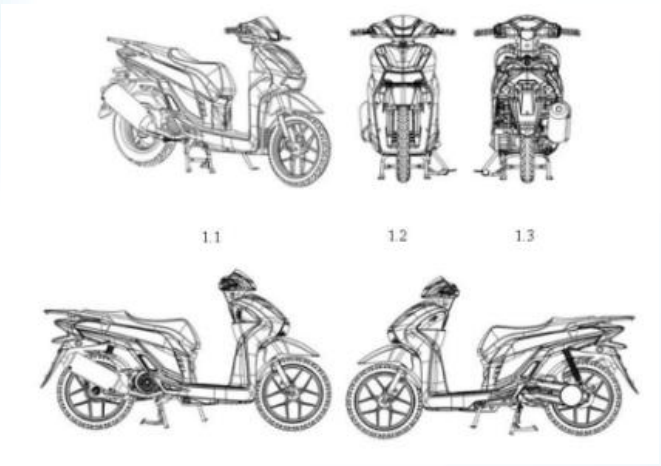
# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP

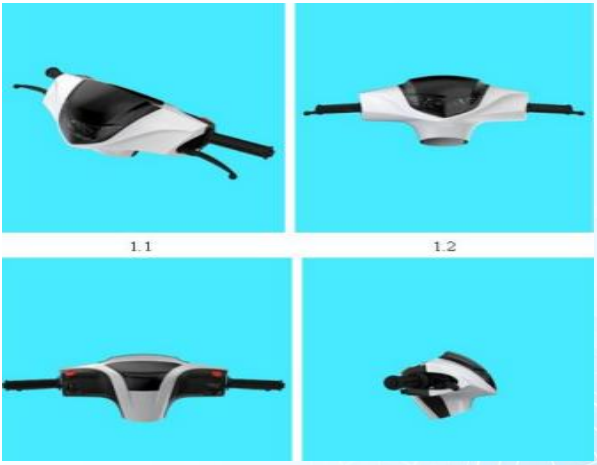


## 1. Khái niệm

Kiểu dáng công nghiệp là hình dáng bên ngoài của toàn bộ hoặc một phần của sản phẩm dưới dạng vật lý hoặc phi vật lý, được thể hiện bằng hình khối, đường nét, màu sắc hoặc sự kết hợp những yếu tố này và nhìn thấy được trong quá trình khai thác công dụng của sản phẩm.

*Ví dụ 1: Kiểu dáng của toàn bộ sản phẩm của xe máy hoặc kiểu dáng của một số bộ phận của sản phẩm xe máy*

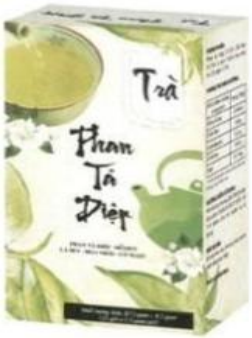


*Ví dụ 2: Kiểu dáng một chai*



*Ví dụ 3: Hộp/bao bì sản phẩm*










*Ví dụ 4: Nhãn sản phẩm*



## 2. Điều kiện bảo hộ kiểu dáng công nghiệp

Kiểu dáng công nghiệp chỉ được bảo hộ nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có tính mới: là kiểu dáng công nghiệp có khác biệt đáng kể với những kiểu dáng công nghiệp đã bị bộc lộ công khai, dưới hình thức sử dụng, mô tả bằng văn bản hoặc bất kỳ hình thức nào khác ở trong nước hoặc ở nước ngoài trước ngày nộp đơn hoặc trước ngày ưu tiên (nếu đơn đăng ký kiểu dáng công nghiệp được hưởng quyền ưu tiên).

- Có tính sáng tạo: là kiểu dáng công nghiệp đó không thể được tạo ra một cách dễ dàng đối với người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực tương ứng.

- Có khả năng áp dụng công nghiệp: là kiểu dáng công nghiệp có thể dùng làm mẫu để chế tạo hàng loạt sản phẩm có hình dáng bên ngoài giống mẫu bằng phương pháp công nghiệp hoặc thủ công nghiệp.

## 3. Đối tượng không được bảo hộ với danh nghĩa kiểu dáng công nghiệp

- Hình dáng bên ngoài của sản phẩm do đặc tính kỹ thuật của sản phẩm bắt buộc phải có.

- Hình dáng bên ngoài của các công trình xây dựng dân dụng hoặc công nghiệp.

- Hình dáng bên ngoài của sản phẩm không tìm thấy được trong quá trình sử dụng sản phẩm.



## 4. Hồ sơ đăng ký kiểu dáng công nghiệp

### *4.1. Tài liệu tối thiểu*




### *4.2. Các tài liệu khác (nếu có)*

- Văn bản uỷ quyền (nếu nộp đơn đăng ký nộp thông qua các tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp);

- Tài liệu chứng minh quyền đăng ký, nếu người nộp đơn thụ hưởng quyền đó của người khác;

- Tài liệu chứng minh quyền ưu tiên nếu có yêu cầu hưởng quyền ưu tiên;

- Tài liệu khác bổ trợ cho đơn (nếu có);

- Đối với đơn đăng ký nhiều kiểu dáng công nghiệp: Mỗi đơn chỉ được yêu cầu đăng ký một kiểu dáng công nghiệp của một sản phẩm hoặc một bộ sản phẩm.

### *4.3. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký kiểu dáng công nghiệp*

- Tài liệu phải được trình bày trên một mặt giấy khổ A4.

- Tài liệu được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa.

- Tài liệu dưới dạng điện tử phải được định dạng ".pdf".

- Tài liệu và giấy tờ giao dịch giữa người nộp đơn và Cục Sở hữu trí tuệ phải được làm bằng tiếng Việt.

- Tờ khai và các tài liệu khác của đơn phải đảm bảo đầy đủ các thông tin bắt buộc và thống nhất.

- Bộ ảnh chụp, bản vẽ kiểu dáng công nghiệp phải thể hiện đầy đủ các đặc điểm tạo dáng của kiểu dáng công nghiệp yêu cầu bảo hộ; ảnh chụp, bản vẽ phải rõ ràng, sắc nét, phải thể hiện rõ ràng phần yêu cầu bảo hộ và phần không yêu cầu bảo hộ trên sản phẩm.

- Bản mô tả kiểu dáng công nghiệp bao gồm liệt kê các đặc điểm tạo dáng cơ bản thể hiện bản chất của kiểu dáng công nghiệp.

## 5. Phí, lệ phí



Để đăng ký kiểu dáng công nghiệp, người nộp đơn phải nộp các khoản phí và lệ phí quy định:

- **Lần 1 (nộp cùng đơn đăng ký):** Lệ phí nộp đơn, Phí phân loại quốc tế, Phí thẩm định yêu cầu hưởng quyền ưu tiên, Phí công bố đơn, Phí tra cứu phục vụ việc thẩm định đơn, Phí thẩm định đơn.

- **Lần 2 (khi có thông báo cấp văn bằng):** Lệ phí cấp Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp, Phí công bố Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp, Phí đăng bạ Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp, Phí sử dụng Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp.

## 6. Hình thức nộp đơn

Người nộp đơn có thể lựa chọn hình thức nộp đơn giấy hoặc hình thức nộp đơn trực tuyến qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của Cục Sở hữu trí tuệ, cụ thể:

### *6.1. Hình thức nộp đơn giấy*



Người nộp đơn có thể nộp đơn đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ của bưu điện đến một trong các điểm tiếp nhận đơn của Cục Sở hữu trí tuệ:

- Bộ phận Một cửa cơ sở 1 tại Tầng 1, Tòa nhà Cục Đổi mới Sáng tạo, số 113 đường Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, TP. Hà Nội;

- Bộ phận Một cửa cơ sở 2 tại Tòa nhà số 1196 đường 3 tháng 2, Phường Bình Thới, TP. Hồ Chí Minh;

- Bộ phận Một cửa cơ sở 3 tại Đại diện Văn phòng Bộ tại miền Trung, số 42 Trần Quốc Toản, TP. Đà Nẵng.

*(**Lưu ý:** Khi chuyển tiền phí, lệ phí đến một trong các điểm tiếp nhận đơn nêu trên của Cục Sở hữu trí tuệ, người nộp đơn cần gửi hồ sơ qua bưu điện tương ứng đến điểm tiếp nhận đơn đó).*

*6.2. Hình thức nộp đơn trực tuyến*




- Điều kiện để nộp đơn trực tuyến: Người nộp đơn **cần có chứng thư số và chữ ký số, đăng ký tài khoản** trên Hệ thống tiếp nhận đơn trực tuyến và được Cục Sở hữu trí tuệ phê duyệt tài khoản.

- Trình tự nộp đơn trực tuyến:

+ Người nộp đơn cần thực hiện việc khai báo, nộp phí và gửi đơn đăng ký trên Hệ thống, sau khi hoàn thành Hệ thống sẽ gửi lại cho người nộp đơn Phiếu xác nhận.

+ Nếu tài liệu và phí/lệ phí đầy đủ theo quy định, cán bộ nhận đơn sẽ cấp số đơn vào Tờ khai trên Hệ thống, nếu không đủ tài liệu và phí/lệ phí theo quy định thì sẽ từ chối tiếp nhận.

+ Trong trường hợp Người nộp đơn không hoàn tất thủ tục nộp đơn theo quy định, tài liệu trực tuyến sẽ bị hủy và Thông báo hủy tài liệu trực tuyến được gửi cho Người nộp đơn trên Hệ thống.

## 7. Quy trình nộp đơn

**01** 

**Thực hiện tra cứu trên trang điện tử:**

- https://wipopublish.ipvietnam.gov.vn
- www.wipo.int/madrid/monitor/en/index.jsp

**02** 

**Nếu kết quả không trùng, không tương tự** người nộp đơn chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

**03** 

**Người nộp đơn tiến hành nộp hồ sơ đến Cục Sở hữu trí tuệ.**

- Trực tiếp hoặc bưu điện
- Trực tuyến

**04** 

**Cục Sở hữu trí tuệ tiếp nhận đơn hồ sơ.**

**05** 

**Tiến hành thẩm định hình thức** (01 tháng).

**06** 

**Công bố đơn hợp lệ trên Công báo Sở hữu công nghiệp.**

**07** 

**Tiến hành thẩm định nội dung** (05 tháng).

**08** 

**Thông báo cấp văn bằng và yêu cầu người nộp đơn nộp phí, lệ phí.**

**09** 

Sau khi người nộp đơn hoàn tất nộp phí, lệ phí, Cục Sở hữu trí tuệ **cấp Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp**; công bố trên Công báo Sở hữu công nghiệp.

# PHỤ LỤC. MẪU TỜ KHAI, PHÍ VÀ LỆ PHÍ

| STT | NỘI DUNG | MÃ QR |
|---|---|---|
| 1 | Tờ khai đăng ký sáng chế | |
| 2 | Phí, lệ phí đăng ký sáng chế | |
| 3 | Tờ khai đăng ký kiểu dáng công nghiệp | |
| 4 | Phí, lệ phí đăng ký kiểu dáng công nghiệp | |

Đơn vị thực hiện:

**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TP. CẦN THƠ**

Số 02 Lý Thường Kiệt, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

Điện thoại: 0292.3829632

Email: sokhcn@cantho.gov.vn

Website: https://sokhcn.cantho.gov.vn/

---

Số lượng in: 400 bản, Khổ: A5 (14,8 x 21cm) tại DNTN Như Cương, số 78 đường 30/4, phường Ninh Kiều, TP. Cần Thơ. Giấy phép số: 323/GP-SVHTTDL do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch TP. Cần Thơ cấp ngày 23/10/2026. In xong nộp lưu chiểu tháng 11/2026