

Số: /TB-SKHCN

Cần Thơ, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện năm 2026 (đợt 4)

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Quy định quản lý chương trình và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 4703/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện năm 2026 (đợt 4).

Sở Khoa học và Công nghệ kính mời các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện năm 2026 (đợt 4) (đính kèm Danh mục nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện năm 2026 (đợt 4) theo phương thức tuyển chọn) như sau:

I. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

1. Bản đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo mẫu M-05.
2. Thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu M-07.
3. Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức chủ trì: Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Điều lệ hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc các tài liệu tương đương khác.
4. Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ và các thành viên nghiên cứu theo mẫu M-09; Thông tin năng lực của tổ chức chủ trì theo mẫu M-10.
5. Văn bản cam kết phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có đơn vị tham gia phối hợp thực hiện) theo mẫu M-11.

(Các biểu mẫu xem tại website <http://sokhcn.cantho.gov.vn/>, click vào thẻ Thông báo và truy cập vào mục “Thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện năm 2026 (đợt 4)”))

II. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

1. Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng tiếng Việt, phông chữ Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, màu đen.

2. Các tài liệu là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

3. Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

a) Tên nhiệm vụ.

b) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ.

c) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

III. Nộp hồ sơ

1. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2. Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

3. Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (số 02 Lý Thường Kiệt, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

4. Thời hạn nộp hồ sơ: đến 17 giờ ngày 15 tháng 10 năm 2026.

5. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

6. Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ; số điện thoại: 0292.3821.913./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Khởi nghiệp và ĐMST (để đăng trên Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN);
- Lưu: VT, QLKH.Nga

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tín