

Số: /TB-SKHCCN

Cần Thơ, ngày 29 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng dịch vụ công, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến tại Sở Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ

Thực hiện Thông tư số 63/2023/TT-BTC ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư quy định về phí, lệ phí của Bộ trưởng Bộ Tài chính nhằm khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố Cần Thơ năm 2024.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các tổ chức, cá nhân việc sử dụng dịch vụ công, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công như sau:

1. VIỆC SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Sở Khoa học và Công nghệ đang cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến (54 thủ tục hành chính – *Chi tiết xem tại Phụ lục 1 đính kèm*). Vì vậy, các tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có thể sử dụng phương thức nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công thành phố (địa chỉ dichvucong.cantho.gov.vn) và Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ dichvucong.gov.vn); xem hướng dẫn cách thức tạo tài khoản và thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến tại mục “**Hỗ trợ**”, “**Hướng dẫn sử dụng**”.

2. VIỆC TÁI SỬ DỤNG KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỪ KHO QUẢN LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Sở Khoa học và Công nghệ khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện khai thác, tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Kho quản lý dữ liệu của công dân khi nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (*Chi tiết tài liệu hướng dẫn sử dụng tại Phụ lục 2 đính kèm*).

Lưu ý: Đối với các tài khoản chưa có tài liệu (kết quả giải quyết thủ tục hành chính) trong Kho quản lý dữ liệu cá nhân, vui lòng liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ để được hỗ trợ, cung cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3. VIỆC GIẢM MỨC THU PHÍ TRONG LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ (chỉ áp dụng khi nộp hồ sơ trực tuyến)

a) Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

b) Mức thu phí: 90% (chín mươi phần trăm) mức thu phí quy định tại Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

c) Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 01 tháng 12 năm 2023 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2025.

4. VIỆC THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Sở Khoa học và Công nghệ khuyến nghị các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công **từ tài khoản được mở tại các Ngân hàng.**

Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện xin vui lòng liên hệ **Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả** của Sở Khoa học và Công nghệ (Bà Huỳnh Thiên Trúc, số điện thoại: 0374615322 hoặc 0292.3820674, hộp thư điện tử: sokhcn@cantho.gov.vn).

Sở Khoa học và Công nghệ TP. Cần Thơ thông báo đến các cá nhân, tổ chức được biết./.

(Đính kèm Phụ lục 1, 2)

Nơi nhận:

- VP UBND TP (B/c);
- Các sở, ban, ngành TP;
- Các bệnh viện, doanh nghiệp trên địa bàn TP.Cần Thơ;
- Các Viện, Trường;
- Ban Giám đốc sở (để biết);
- Bộ phận TN&TKQ, các đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Công TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tín

Phụ lục 1
DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày 29/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Tên dịch vụ công
	Lĩnh vực An toàn bức xạ
1	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
2	Thủ tục cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)
3	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.
4	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
5	Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
6	Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
7	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
	Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ
8	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
9	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
10	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
	Lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng
11	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký lĩnh vực hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân
12	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành
13	Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận
14	Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh
15	Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng
16	Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng
17	Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu
18	Thủ tục chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận (cấp tỉnh)
19	Thủ tục thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định (cấp tỉnh)
20	Thủ tục cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (cấp tỉnh)
21	Thủ tục đăng ký tham dự sơ tuyển xét tặng giải thưởng chất lượng quốc gia
22	Thủ tục miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu (cấp tỉnh)
	Lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ
23	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyên giao công nghệ (trừ trường hợp

	thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)
24	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyên giao công nghệ (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)
25	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyên giao công nghệ khuyến khích chuyên giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)
26	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyên giao công nghệ khuyến khích chuyên giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)
27	Thủ tục xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ
28	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước
29	Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực
30	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
31	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu
32	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu
33	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến
34	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ
35	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ
36	Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ
37	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ
38	Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ
39	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước
40	Đánh giá đồng thời thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người
41	Thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người
42	Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ

43	Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ
44	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ
45	Cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ
46	Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
47	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam
48	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ
49	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ
50	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ
51	Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ
52	Thủ tục xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác (Cấp Tỉnh)
53	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)
54	Thủ tục xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phụ lục 2

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KHAI THÁC, TÁI SỬ DỤNG TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TỪ KHO QUẢN LÝ DỮ LIỆU CỦA CÔNG DÂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày 29/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

1. Mục tiêu

Tài liệu này ban hành nhằm mục tiêu hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện khai thác tài liệu điện tử giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử của công dân (Kho DL) với Cổng dịch vụ công thành phố (Cổng DVCTP) và Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG).

2. Đối tượng sử dụng và hình thức thực hiện

a) Đối tượng sử dụng

Cá nhân, tổ chức có nhu cầu khai thác tài liệu điện tử từ Kho quản lý dữ liệu trên Cổng DVCTP và Cổng DVCQG phục vụ thực hiện thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác.

b) Hình thức thực hiện

Trực tuyến qua Cổng dịch vụ công thành phố hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Quy trình tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Kho DL Cổng DVC phục vụ nộp hồ sơ

- **Bước 1:** Nộp hồ sơ tại địa chỉ <https://dichvucong.cantho.gov.vn>

Công dân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu công dân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công thành phố*).

STT	Tên dịch vụ công/Thủ tục hành chính	Mức độ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Chọn
1	Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam trước thẩm quyền của Sở Y tế	Toàn trình	Khám bệnh, chữa bệnh	Sở Y tế - Thành phố Cần Thơ	Nộp hồ sơ Chọn Liên hệ

- **Bước 2:** Cập nhật thông tin, thành phần hồ sơ

Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, công dân cần thực hiện cập nhật thành phần hồ sơ. Đối với thủ tục hành chính yêu cầu thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính khác (Ví dụ: **“thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế”** có yêu cầu thành phần hồ sơ là Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế...) thì có thể thực hiện lấy từ Kho tài liệu cá nhân trên Cổng DVC thành phố Cần Thơ hoặc Kho DL Cổng DVCQG (Lưu ý:

Kho tài liệu chỉ có dữ liệu đối với tài khoản đã sử dụng nộp hồ sơ trước đó) như sau: trong mục Thành phần hồ sơ, bấm “**Chọn tệp từ kho dữ liệu**”.

CẤP LẦN ĐẦU CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI NGƯỜI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ Y TẾ

THÔNG TIN CHỦ HỒ SƠ

Người đứng tên trong hồ sơ* Nguyễn Anh Duy Ngày sinh* 16/02/19... Giới tính* Nam Nữ

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu* 092097003 Ngày cấp* 29/03/2022 Nơi cấp* Cần Thơ

Tỉnh/Thành phố Thành phố Cần Thơ Quận/Huyện Quận Ninh Kiều Phường/Xã Phường An Hòa

Địa chỉ thường trú 127/108 Mậu Thân Email duy@...
 THÔNG TIN HỒ SƠ

Người nộp hồ sơ* Nguyễn Anh Duy Điện thoại* 090791... Địa chỉ* 127/108 Mậu Thân

Trích yếu* Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế cho Nguyễn Anh Duy

Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà thông qua

Chọn nơi nhận kết quả*

Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

Xem giá cước dịch vụ của VNPOST tại đây

THÀNH PHẦN HỒ SƠ THEO QUY ĐỊNH

Những thành phần có (*) là bắt buộc. Dung lượng tối đa của 1 tệp đính kèm là 200 MB

STT	Mô tả	Tệp đính kèm
1	Bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn để nghị cấp chứng chỉ hành nghề, cụ thể như sau: a) Văn bằng chuyên môn y; b) Văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương trình độ đại học nhưng phải kèm theo giấy chứng nhận đã qua đào tạo bổ sung theo ngành, chuyên ngành phù hợp với thời gian đào tạo ít nhất là 12 tháng tại cơ sở đào tạo hợp pháp của Việt Nam theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế thì được coi là tương đương với văn bằng bác sĩ và được cấp chứng chỉ hành nghề với chức danh là bác sĩ; c) Văn bằng cử nhân hóa học, sinh học, được sĩ trình độ đại học và phải kèm theo chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học về xét nghiệm với thời gian đào tạo ít nhất là 3 tháng hoặc văn bằng đào tạo sau đại học về chuyên khoa xét nghiệm; d) Giấy chứng nhận là lương y hoặc giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền do Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế cấp. Trường hợp một các văn bằng chuyên môn trên thì phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ giấy chứng nhận thay thế bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nơi đã cấp văn bằng chuyên môn đó cấp.	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
2	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
3	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại khoản 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp.	Tải tệp lên

Xem giá cước dịch vụ của VNPOST tại đây

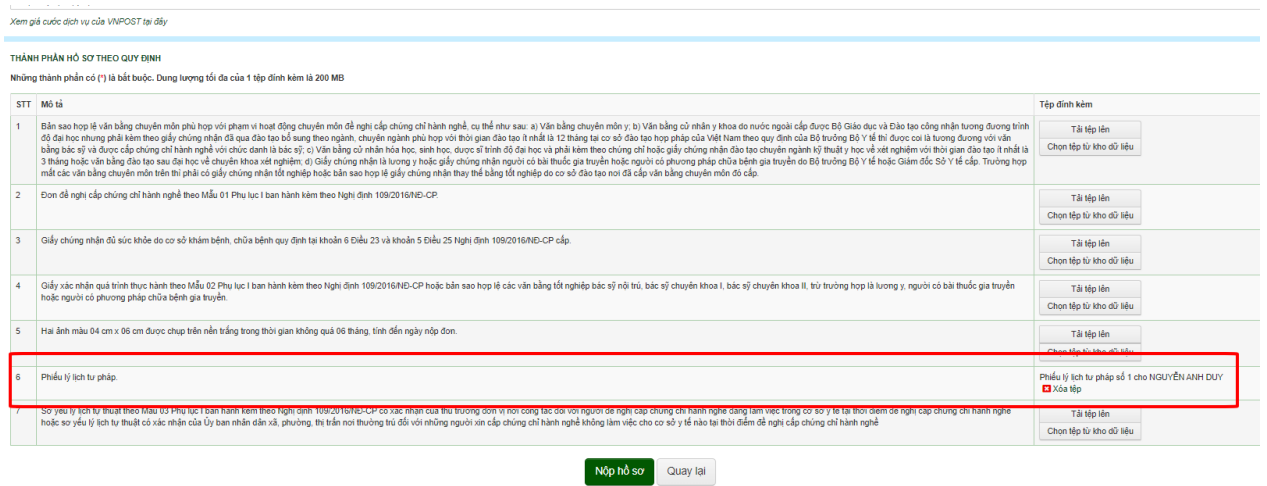
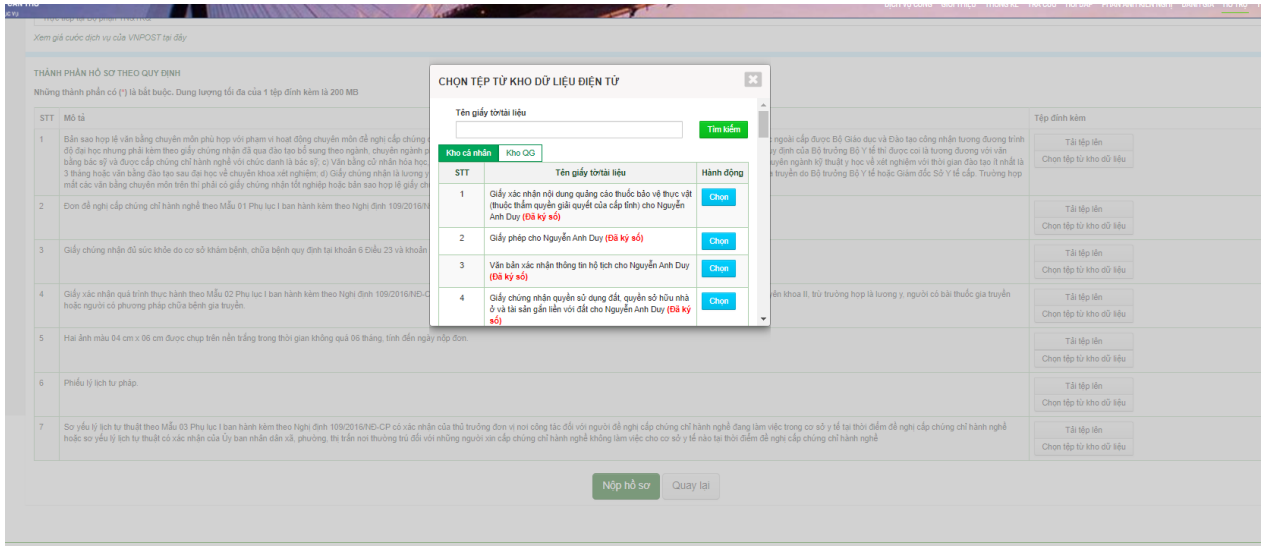
THÀNH PHẦN HỒ SƠ THEO QUY ĐỊNH

Những thành phần có (*) là bắt buộc. Dung lượng tối đa của 1 tệp đính kèm là 200 MB

STT	Mô tả	Tệp đính kèm
1	Bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn để nghị cấp chứng chỉ hành nghề, cụ thể như sau: a) Văn bằng chuyên môn y; b) Văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương trình độ đại học nhưng phải kèm theo giấy chứng nhận đã qua đào tạo bổ sung theo ngành, chuyên ngành phù hợp với thời gian đào tạo ít nhất là 12 tháng tại cơ sở đào tạo hợp pháp của Việt Nam theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế thì được coi là tương đương với văn bằng bác sĩ và được cấp chứng chỉ hành nghề với chức danh là bác sĩ; c) Văn bằng cử nhân hóa học, sinh học, được sĩ trình độ đại học và phải kèm theo chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học về xét nghiệm với thời gian đào tạo ít nhất là 3 tháng hoặc văn bằng đào tạo sau đại học về chuyên khoa xét nghiệm; d) Giấy chứng nhận là lương y hoặc giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền do Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế cấp. Trường hợp một các văn bằng chuyên môn trên thì phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ giấy chứng nhận thay thế bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nơi đã cấp văn bằng chuyên môn đó cấp.	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
2	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
3	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại khoản 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp.	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
4	Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP hoặc bản sao hợp lệ các văn bằng tốt nghiệp bác sĩ nội trú, bác sĩ chuyên khoa II, từ trường hợp là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền.	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
5	Hai ảnh màu 04 cm x 06 cm được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn.	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
6	Phiếu lý lịch tư pháp.	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu
7	Sơ yếu lý lịch tư pháp theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi công tác đối với người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đang làm việc trong cơ sở y tế tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc sơ yếu lý lịch tư pháp có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú đối với những người xin cấp chứng chỉ hành nghề không làm việc cho cơ sở y tế tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề	Tải tệp lên Chọn tệp từ kho dữ liệu

Nộp hồ sơ Quay lại

Hệ thống hiển thị các loại giấy tờ công dân có thể khai thác, tái sử dụng từ Kho tài liệu Cá nhân trên Cổng DVC thành phố Cần Thơ hoặc Kho DL Cổng DVCQG, thực hiện theo các bước trên hình ảnh minh họa.



Công dân lựa chọn giấy tờ cần nộp là kết quả đã được lưu trên Kho tài liệu Cá nhân trên Cổng DVC thành phố Cần Thơ hoặc Kho DL Cổng DVCQG. **Lưu ý: Đối với các tài khoản chưa có tài liệu (kết quả giải quyết thủ tục hành**

chính) trong Kho quản lý dữ liệu cá nhân, vui lòng liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ để được hỗ trợ, cung cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Sau đó, thực hiện các bước khác để nộp hồ sơ theo yêu cầu như thanh toán trực tuyến....