

Số: 740/TB-SKHCN

Cần Thơ, ngày 11 tháng 7 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì**  
**thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 1759/QĐ-UBND ngày 10/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố năm 2018,

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ kính mời các tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2018 (*Danh mục các nhiệm vụ khoa học công nghệ tuyển chọn thực hiện năm 2018 đính kèm*).

**Thành phần hồ sơ dự tuyển:** (*Biểu mẫu đính kèm*)

1. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ (nếu có);
2. Đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố (mẫu B1-1-ĐON).
3. Thuyết minh đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ theo biểu B1-2-TMĐTCN; đề tài khoa học xã hội và nhân văn theo biểu B1-3-TMĐTXH; dự án sản xuất thử nghiệm theo biểu B1-4-TMDASXTN; dự án khoa học và công nghệ theo biểu B1-5-TMDAKHCN và đề án khoa học theo biểu B1-6-TMĐA.
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì biểu B1-7-LLTC
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân đăng ký thực hiện chính biểu B1-8-LLCN.
6. Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (nếu có thuê chuyên gia nước ngoài).
7. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp nghiên cứu biểu B1-9-PHCN (nếu có).
8. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện nhiệm vụ (nếu có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác).

**Số lượng hồ sơ:** Bộ hồ sơ gồm một (01) bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và một (01) bản file điện tử của hồ sơ, tất cả được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm

phong và bên ngoài ghi rõ:

1. Tên nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp thành phố (tên, mã số của chương trình - nếu có);
2. Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);
3. Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ;
4. Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

**Nơi nhận hồ sơ:** Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (số 02 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

**Thời gian nhận hồ sơ:** đến 17 giờ ngày 29/9/2017.

**Mọi chi tiết xin liên hệ:** Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ, **Điện thoại:** 07103.821.913, Fax: 07103.821.471, **Email:** [sokhcn@cantho.gov.vn](mailto:sokhcn@cantho.gov.vn).

**Nơi nhận:**

- TT. Thông tin KH&CN (Thông báo trên website Sở KH&CN);
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Hoài Phương**